

Udlejning af Klippen - retningslinjer

Hvem kan leje huset?

- Øster Snede IM's bidragydere
- Kirkelige organisationer
- Foreninger i Øster Snede sogn

Personer eller grupper uden disse relationer kan ikke leje missionshuset Klippen.

Da Klippen først og fremmest skal bruges til Øster Snede IM's egne arrangementer, kan eksterne lejeaftaler tidligst indgås 1 år før lejedatoen.

Henvendelse

Henvendelse vedr. udlejning bedes rettet til:

Ruth Enggaard Jensen

Tlf. 75 89 36 48 / mobil: 61 70 36 48

Mail: ruthej@outlook.dk

Priser

1500 kr. for hele huset pr. dag

800 kr. for hele huset pr. aften

800 kr. for et mindre lokale pr. dag

500 kr. for et mindre lokale pr. aften

Der skal træffes en særlig aftale, hvis lejerens skal bruge husets AV-udstyr. I udgangspunktet er AV-udstyret ikke inkluderet i lejen. Det er et krav, at lejerens får instruktion af en af husets teknikfolk, hvis AV-udstyret skal lejes.

Betaling

Enten

ved indbetaling på Øster Snede IM's konto: 8131-0002971283

Eller

ved henvendelse til:

kasserer

Henning Hansen

Højmarken 16

8723 Løsning

Tlf. 40 62 75 45 / Mail: kirstenoghenning@gmail.com

Lejen bedes indbetalt senest 8 dage før arrangementet

Brugen af huset

- Beskadigede eller ødelagte ting erstattes til nyværdi
- Huset skal gøres rent inden det forlades, så det er klar til brug den følgende dag
- Det er ikke tilladt at nyde øl, vin eller spiritus i huset
- Det er ikke tilladt at ryge i huset
- Man må gerne lave mad til eget brug i køkkenet

Pas på huset og dets inventar, og tænk på, at andre skal bruge det efter dig.

Lejekontrakt

Lejemålet træder først i kraft, når lejereren har modtaget en lejekontrakt. Det er muligt at opsige lejemålet indtil 3 måneder før arrangementets afholdelse uden omkostninger for lejereren. Herefter betragtes lejemålet som bindende.

Undertegnede er ansvarlig for leje af Klippen, Ribevej 60, Øster Snede, 8723 Løsning - efter ovenstående regler

Dato for udlejning		
Forening/kontaktperson		
Adresse		
Telefonnummer		
Mailadresse		
Dato og underskrift	Lejer	Udlejer

Når huset forlades, skal følgende være i orden:

Mødesalene

- ✓ Stole og borde placeres som foreskrevet på planerne
- ✓ Benyttede arealer fejes eller støvsuges
- ✓ Udluftning efter behov

Toiletter

- ✓ Affalds- og madameposer tømmes
- ✓ Toiletter og håndvaske rengøres
- ✓ Gulvet vaskes efter behov
- ✓ Håndklæder skiftes efter behov
- ✓ Der skal altid være 1 ekstra rulle toiletpapir på den dertil indrettede plads

Køkken

- ✓ Opvaskemaskine og kaffemaskine rengøres efter vejledningen
- ✓ Gulvet fejes
- ✓ Gulvet vaskes efter behov
- ✓ Håndklæder skiftes efter behov
- ✓ Alle klude og viskestykker skal til vask
- ✓ Fliser og skabslåger m. m. rengøres efter behov
- ✓ Affaldssække skal lukkes og smides i containeren - nye poser sættes i